

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол № 9 от 30.08.2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор *Е.В. Горячев* Горячев Е.В.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «КРАСНОБОГАТЫРСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Краснобогатырский центр образования» (далее Образовательная организация) на основании Закона РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г № 273, вступившего в силу 01.09.2013г

1.2. Педагогический совет Образовательной организации является постоянно действующим коллегиальным органом управления Образовательной организации, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью Образовательной организации.

1.3. Педагогический совет действует на основании Устава и настоящего Положения о Педагогическом совете.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Основные задачи Педагогического совета Образовательной организации:

- реализация политики по вопросу образования;
- ориентация педагогического коллектива Образовательной организации на совершенствование образовательной деятельности;
- ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрения их в практическую деятельность Образовательной организации;
- решение вопросов по организации образовательного процесса.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. В компетенцию Педагогического совета входит:

- определение общего направления образовательной деятельности Образовательной организации;
- обсуждение и проведение выбора средств и методов воспитания и обучения воспитанников, а также процесса и способов их реализации;
- разработка и рекомендация к утверждению локальных нормативных актов Образовательной организации, регламентирующих образовательную деятельность Образовательной организации;
- формирование рабочей группы для разработки образовательных программ и локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность Образовательной организации;
- формирование требований к библиотечному фонду по всем входящим в реализуемые образовательные программы дошкольного образования учебных, учебно-наглядных пособий, технических средств обучения, игр, игрушек, расходных материалов;
- организация методической работы;

- организация изучения и обсуждения законодательных актов и нормативных документов в области дошкольного образования;
- анализ результатов работы педагогов;
- осуществление контроля над реализацией решений Педагогического совета.

3.2. Общее руководство образовательной деятельностью осуществляет Педагогический совет.

- принимает образовательную программу Учреждения;
- принимает правила внутреннего распорядка учащихся;
- разрабатывает и принимает по согласованию с Учреждением программы развития Учреждения;
- Определение списка учебников в соответствии с утвержденным Федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования учреждениями, осуществляющими образовательную деятельность, а так же учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими учреждениями;
- принимает план работы Учреждения на год;
- принимает решение о переводе учащихся в следующий класс, а так же по усмотрению родителей оставления на повторное обучение, перевод на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолога – педагогической комиссии, перевод на обучение по индивидуальному учебному плану;
- принимает решение о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации;
- принимает правила приема учащихся в Учреждение;
- принимает другие локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

4.ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ СОВЕТОМ.

4.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Образовательной организации.

4.2. Председателем Педагогического совета является директор Образовательной организации.

4.3 Педагогический совет избирает из своего состава секретаря Педагогического совета на календарный год.

4.4. Педагогический совет проводит свои заседания согласно плану работы Педагогического совета, но не реже пяти раз в год.

4.5. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Образовательной организации.

4.6. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются:

представители общественных организаций, родители (законные представители), медицинский персонал.

4.7. Решение Педагогического совета Образовательной организации является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Образовательной организации и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогических работников. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

5.1 Заседание Педагогического совета оформляется протоколом.

5.2. В Протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания,
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета,
- приглашенные - (Ф.И.О. должность),
- повестка дня,
- ход обсуждения вопросов,
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц,
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.5. Протоколы Педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью Образовательной организации.

5.6. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся в делах Образовательной организации и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).